

ANEXĂ
la H.C.L.S. 6 nr. 20/29.01.2009

PROIECT
„Să vezi, să auzi, să cunoști”

Justificare:

Legea nr. 272/2004 privind protecția și drepturile copilului, menționează în *art. 47*: copilul are dreptul de a primi o educație care să îi permită dezvoltarea, în condiții nediscriminatorii, a aptitudinilor și personalității sale.

În *art. 49* se precizează : copilul are dreptul la odihnă și vacanță. Copilul trebuie să beneficieze de timp suficient pentru odihnă și vacanță, să participe în mod liber la activități recreative proprii vârstei sale și la activitățile culturale, artistice și sportive ale comunității.

În evidențele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6- Direcția Protecția Copilului - Serviciul Protecție de Tip Familial se află un număr de 169 de copii cu vârsta între 0 și 18 ani protejați în sistemul de tip familial. Un număr mare dintre acești copii sunt crescuți de bunicii a căror vârstă, stare de sănătate și situație financiară nu le permite decât asigurarea unui trai modest, ceea ce face aproape imposibilă furnizarea și sprijinirea copiilor în activități educativ-recreative ce presupun deplasări pe distanțe mai lungi și pe durată mai mare de timp sau/și costuri suplimentare.

Autoritățile publice, organismele private autorizate, precum și persoanele fizice și juridice responsabile de protecția copilului sunt obligate să respecte și să garanteze drepturile copilului stabilite prin Constituție și lege.

Proiectul urmărește să implice un număr de 64 de copii cu vârsta peste 4 ani, dar nu mai mare de 15 ani, în acțiuni de cunoaștere a istoriei, tradițiilor și obiectivelor turistice din capitală și din țară. Repartiția copiilor aflați în sistem, pe vârste, este următoarea:

<i>Vârsta (ani)</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>	<i>14</i>	<i>15</i>	<i>Total</i>
<i>Nr. copii</i>	5	4	6	4	9	5	18	10	15	18	13	12	109

Obiective:

- încurajarea socializării copiilor;
- stimularea competiției și a spiritului de echipă;
- cunoașterea a istoriei și a tradițiilor, a câtorva din obiectivele turistice ale României;
- constituirea unei rețele de voluntari

Beneficiari:

- copiii cu vârsta între 4 și 15 ani, pentru care s-a stabilit o măsură de protecție – plasament la rude/familii cu domiciliul legal pe raza sectorului 6, a căror situație materială este precară

Planificare activități:

- vizitarea de muzee și grădini din capitală
- vizionarea de spectacole de teatru, film și circ
- excursii la obiective turistice din afara Bucureștiului
- concurs cu premii, cu tema „Am văzut, mi-a plăcut”
- organizarea unor întâlniri săptămânale cu participanții la acțiune (copii și voluntari)
- organizarea unei acțiuni de evaluare a rezultatelor concursului și premierea câștigătorilor

Resurse:

- umane
 - însoțitori : 10 persoane – voluntari
 - jurați: 5 persoane (din cadrul conducerii DGASPC sector 6)
- financiare necesare
 - achiziționării de bilete RATB, intrare obiective turistice
 - închirierii unui microbuz (22 locuri)
 - achiziționării de produse de papetărie
 - achiziționării unor produse de protocol
 - achiziționarea de produse de recunoaștere și de premiere
 - dezvoltării fotografii (3/copil/acțiune)
- materiale
 - hârtie xerox
 - hârtie scris
 - pixuri
 - toner
 - premii (cărți, dulciuri)
 - semne recunoaștere membrii grup
 - protocol (apă, suc, dulciuri)

Rezultate așteptate:

- 64 de copii care au participat la cel puțin o excursie în afara Bucureștiului și la cel puțin o acțiune de vizitare muzeu/grădină/vizionare spectacol de circ, film sau teatru;
- 10 voluntari participanți la activități

Raportare:

- întocmire situație lunară și finală
- sondaj de opinie lunar în vederea măsurării impactului
- diseminare rezultate finale
 - redactarea de note de presă

Buget:

- cheltuieli de deplasare : 5143
- cheltuieli materiale: 2224
 - rechizite: 500 lei
 - de recunoaștere grup: 76 lei
 - protocol: 91 lei
 - premii: 900 lei
 - dezvoltare fotografii: 354 lei
- fond de rezervă: 6%

Sponsori: Fundația „IRENE” – va aloca pentru aceste proiect o sumă fixă în fiecare lună în cuantum de 500 lei , ceea ce va însemna un total de 3000 lei pe tot parcursul proiectului.

Perspective:

- continuarea proiectului pe o perioadă mai mare de timp (1 an)
- extinderea excursiilor pe o perioadă de 2 zile
- creșterea numărului de beneficiari

Riscuri:

- lipsa interesului copiilor
- neprimirea acordului din partea reprezentanților legali
- blocaj financiar
- fonduri insuficiente
- starea vremii (intemperii)
- catastrofe naturale

Modalități de contracarare

- încheierea unor contracte de sponsorizare
- încheierea unor convenții de colaborare cu instituțiile implicate (RATB, muzee)
- consilierea copiilor/familiilor

Coordonatori de proiect:

- Claudia Băceanu
- Mihaela Drăgan

Descrierea acțiunilor

<i>Nr. crt.</i>	<i>Acțiuni</i>	<i>Perioada</i>	<i>Necesar</i>	<i>Rezultate</i>	<i>Livrabile</i>	<i>Responsabili</i>
I.	<p><i>Consultarea bazei de date și selecția copiilor participanți</i></p> <p>1.stabilirea unei întâlniri cu managerii de caz din cadrul SPTF 2.consultarea bazei de date a serviciului 3.selecție copiilor eligibili 4.stabilirea itemilor pentru grupurile de întâlnire săptămânală 5.construirea itemilor sondajului de opinie 6.achiziționarea semnelor de recunoaștere 7.alegerea voluntarilor 8.informarea și instruirea voluntarilor 9.stabilirea regulilor de participare</p>	3-5.11.2008	<p>-hârtie Xerox -toner -pixuri -hârtie scris</p>	10 voluntari instruiți	<p>-listă copii cu vârsta între 3-15 ani -listă copii eligibili -listă voluntari -semne recunoaștere -sondaj de opinie -regulament</p>	-coordonatorii
II.	<p><i>Organizarea și desfășurarea participării la vizionarea unei piese la teatrul „Ion Creangă”</i></p> <p>1.stabilirea grupei de vârstă 2.selecția copiilor participanți 3.selectarea piesei de teatru 4.întocmirea documentelor de solicitare a fondurilor necesare 5.selectarea voluntarilor 6.achiziționarea biletelor de teatru și RATB 7.stabilirea locului de întâlnire cu și sosire a copiilor 8.anunțarea familiilor 9.preluarea copiilor 10.deplasarea la teatru și vizionarea piesei 11.returnare copii 12.semnearea listei de prezență</p>	6-8.11.2008	<p>-hârtie Xerox -toner - 2 voluntari - bani -hârtie scris</p>	10 copii care au vizionat o piesă la teatrul „Ion Creangă”	<p>-listă copii participanți -documente de solicitare a fondurilor necesare achiziționării biletelor -bilete teatru -bilete RATB -fotografii</p>	-coordonatori -voluntarii

III.	Organizarea și desfășurarea grupului de întâlnire 1.rezervarea sălii de consiliere et.1, DPC 2.contactarea copiilor 3.desfășurarea întâlnirii 4.colectarea informațiilor obținute de la copii 5.lansarea concursului de desene	10-11.11.2008	-hârtie Xerox -pixuri -toner -2 moderatori -hârtie scris	-10 copii care au participat la întâlnire -opinii și propuneri	-fișă concluzii grup întâlnire	-coordonatori
IV.	Organizarea și desfășurarea participării la vizionarea unei piese la Circul de stat 1.stabilirea grupei de vârstă 2.selecția copiilor participanți 3.selectarea piesei de teatru 4.întocmirea documentelor de solicitare a fondurilor necesare 5.achiziționarea biletelor de teatru și RATB 6.stabilirea locului de întâlnire cu și sosire a copiilor 7.selectarea voluntarilor 8.anunțarea familiilor 9.preluarea copiilor 10.deplasarea la teatru și vizionarea piesei 11.returnare copii 12.semnarea listei de prezență	12-15.11.2008	-hârtie Xerox -toner - 2 voluntari - bani -hârtie scris	10 copii care au vizionat spectacolul Circului de Stat	-listă copii participanți -documente de solicitare a fondurilor necesare achiziționării biletelor -bilete Circ -bilete RATB -fotografii	-coordonatori -voluntarii
V.	Organizarea și desfășurarea grupului de întâlnire 1.rezervarea sălii de consiliere et.1, DPC 2.contactarea copiilor 3.desfășurarea întâlnirii 4.colectarea informațiilor obținute de la copii 5.lansarea concursului de eseuri	17-18.11.2008	-hârtie Xerox -pixuri -toner -2 moderatori	-10 copii care au participat la întâlnire -opinii și propuneri	-fișă concluzii grup întâlnire	-coordonatori
VI.	Organizarea și desfășurarea participării la excursia la Muzeul Ceasului +Muzeul Cinegetic Posada 1.stabilirea grupei de vârstă 2.selecția copiilor participanți 3.stabilire traseului și programului		-hârtie Xerox -toner	16 copii care au	-listă copii participanți	-coordonatori -voluntarii

	4.întocmirea documentelor de solicitare a fondurilor necesare 5.selectie ofertă microbuz (22 locuri) 6.stabilirea locului de întâlnire cu și sosire a copiilor 7.selectarea voluntarilor 8.anunțarea familiilor 9.preluarea copiilor 10.deplasarea și respectarea programului 11.returnare copii 12.semnarea listei de prezență	19-22.11.2008	- 4 voluntari - bani -microbuz -hârtie scris	vizitat Muzeul Cearului	-documente de solicitare a fondurilor necesare achiziționării biletelor -bilete Muzeu -factură închiriere microbuz -fotografii	
VII.	Organizarea și desfășurarea grupului de întâlnire 1.rezervarea sălii de consiliere et.1, DPC 2.contactarea copiilor 3.desfășurarea întâlnirii 4.colectarea informațiilor obținute de la copii 5.lansarea concursului de eseuri	24-25.11.2008	-hârtie Xerox -pixuri -toner -2 moderatori	-16 copii care au participat la întâlnire -opinii și propuneri	-fișă concluzii grup întâlnire	-coordonatori
VIII.	Organizarea și desfășurarea vizitarea Muzeului de Istorie a României 1.stabilirea grupei de vârstă 2.selectia copiilor participanți 3.selectarea piesei de teatru 4.întocmirea documentelor de solicitare a fondurilor necesare 5.achiziționarea biletelor de muzeu și RATB 6.stabilirea locului de întâlnire cu și sosire a copiilor 7.selectarea voluntarilor 8.anunțarea familiilor 9.preluarea copiilor 10.deplasarea la muzeu și vizitarea 11.returnare copii 12.semnarea listei de prezență	26-29.11.2008	-hârtie Xerox -toner - 2 voluntari - bani -hârtie scris	10 copii care au vizitat Muzeul de Istorie a României	-listă copii participanți -documente de solicitare a fondurilor necesare achiziționării biletelor -bilete RATB -fotografii	-coordonatori -voluntarii

IX.	Organizarea și desfășurarea grupului de întâlnire 1.rezervarea sălii de consiliere et.1, DPC 2.contactarea copiilor 3.desfășurarea întâlnirii 4.colectarea informațiilor obținute de la copii 5.lansarea concursului de eseuri	02-03.12.2008	-hârtie Xerox -pixuri -toner -2 moderatori -hârtie scris	-10 copii care au participat la întâlnire -opinii și propuneri	-fișă concluzii grup întâlnire	-coordonatori
X.	Organizarea și desfășurarea vizitei la Muzeul „Antipa” 1.stabilirea grupei de vârstă 2 selecția copiilor participanți 3.selectarea piesei de teatru 4.întocmirea documentelor de solicitare a fondurilor necesare 5.achiziționarea biletelor de intrare și RATB 6.stabilirea locului de întâlnire cu și sosire a copiilor 7.selectarea voluntarilor 8.anunțarea familiilor 9.preluarea copiilor 10.deplasarea la muzeu și vizitarea acestuia 11.returnare copii 12.semnaarea listei de prezență	04-06.12.2008	-hârtie Xerox -toner - 2 voluntari - bani -hârtie scris	10 copii care au vizitat Muzeul „Antipa”	-listă copii participanți -documente de solicitare a fondurilor necesare achiziționării biletelor -bilete muzeu -bilete RATB -fotografii	-coordonatori -voluntarii
XI.	Organizarea și desfășurarea grupului de întâlnire 1.rezervarea sălii de consiliere et.1, DPC 2.contactarea copiilor 3.desfășurarea întâlnirii 4.colectarea informațiilor obținute de la copii 5.lansarea concursului de eseuri	08-09.12.2008	-hârtie Xerox -pixuri -toner -2 moderatori -hârtie scris	-10 copii care au participat la întâlnire -opinii și propuneri	-fișă concluzii grup întâlnire	-coordonatori
XII.	Organizarea și desfășurarea participării la vizionarea unei piese la Circul de stat 1.stabilirea grupei de vârstă 2 selecția copiilor participanți 3.selectarea piesei de teatru 4.întocmirea documentelor de solicitare a				-listă copii participanți	-coordonatori -voluntarii

	fondurilor necesare 5.achiziționarea biletelor de spectacol și RATB 6.stabilirea locului de întâlnire cu și sosire a copiilor 7.selectarea voluntarilor 8.anunțarea familiilor 9.preluarea copiilor 10.deplasarea la circ și vizionarea spectacolului 11.returnare copii 12.semnaarea listei de prezență	10-13.11.2008	-hârtie Xerox -toner - 2 voluntari - bani -hârtie scris	10 copii care au vizionat spectacolul Circului de Stat	-documente de solicitare a fondurilor necesare achiziționării biletelor -bilete Circ -bilete RATB -fotografii	
XIII.	Organizarea și desfășurarea grupului de întâlnire 1.rezervarea sălii de consiliere et.1, DPC 2.contactarea copiilor 3.desfășurarea întâlnirii 4.colectarea informațiilor obținute de la copii 5.lansarea concursului de eseuri	15-16.12.2008	-hârtie Xerox -pixuri -toner -2 moderatori	-10 copii care au participat la întâlnire -opinii și propuneri	-fișă concluzii grup întâlnire	-coordonatori
XIV.	Raportarea parțială 1.rezervarea sălii de consiliere et.1, DPC 2.stabilirea întâlnirii cu voluntarii participanți la întâlniri și moderatorii 3.colectarea lucrărilor participanților la acțiuni 3.discutarea concluziilor grupurilor de întâlnire 4.redactarea raportului 5.comunicarea rezultatelor parțiale Serviciului Comunicare	17-19.2008	-hârtie Xerox -hârtie scris -pixuri -toner	-voluntari și moderatorii participanți la întâlnire -opinii și propuneri -eseuri și desene	-raport parțial -comunicare scrisă -eseuri și desene	-coordonatori
XV.	Organizarea și desfășurarea vizitei la Muzeul de Geologie 1.stabilirea grupei de vârstă 2 selecția copiilor participanți 3.selectarea piesei de teatru 4.întocmirea documentelor de solicitare a				-listă copii participanți	

	fondurilor necesare 5.achiziționarea biletelor de intrare și RATB 6.stabilirea locului de întâlnire cu și sosire a copiilor 7.anunțarea familiilor 8.preluarea copiilor 9.deplasarea la muzeu și vizitarea acestuia 10.returnare copii 11.semnaarea listei de prezență	12-17.01.2009	-hârtie Xerox -hârtie scris -toner - 2 voluntari - bani	10 copii care au vizitat Muzeul de Geologie	-documente de solicitare a fondurilor necesare achiziționării biletelor -bilete muzeu -bilete RATB -fotografii	-coordonatori -voluntarii
XVI.	Organizarea și desfășurarea grupului de întâlnire 1.rezervarea sălii de consiliere et.1, DPC 2.contactarea copiilor 3.desfășurarea întâlnirii 4.colectarea informațiilor obținute de la copii 5.lansarea concursului de eseuri	19-20.01.2009	-hârtie Xerox -pixuri -toner -2 moderatori	-10 copii care au participat la întâlnire -opinii și propuneri	-fișă concluzii grup întâlnire	-coordonatori
X VII.	Organizarea și desfășurarea participării la vizionarea unei piese la teatrul „Țândărică” 1.stabilirea grupei de vârstă 2 selecția copiilor participanți 3.selectarea piesei de teatru 4.întocmirea documentelor de solicitare a fondurilor necesare 5.achiziționarea biletelor de teatru și RATB 6.stabilirea locului de întâlnire cu și sosire a copiilor 7.anunțarea familiilor 8.preluarea copiilor 9.deplasarea la teatru și vizionarea piesei 10.returnare copii 11.semnaarea listei de prezență	21-24.01.2009	-hârtie Xerox -hârtie scris -toner - 2 voluntari - bani	10 copii care au vizionat o piesă la teatrul „Țândărică”	-listă copii participanți -documente de solicitare a fondurilor necesare achiziționării biletelor -bilete teatru -bilete RATB -fotografii	-coordonatori -voluntarii
X VIII.	Organizarea și desfășurarea grupului de întâlnire 1.rezervarea sălii de consiliere et.1, DPC 2.contactarea copiilor	26-28.01.2009	-hârtie Xerox -hârtie scris	-10 copii care au participat la	-fișă concluzii grup	-coordonatori

	3.desfășurarea întâlnirii 4.colectarea informațiilor obținute de la copii 5.lansarea concursului de desene		-pixuri -toner -2 moderatori	întâlnire -opinii și propuneri	întâlnire	
XIX.	Organizarea și desfășurarea participării la vizionarea Muzeului Militar 1.stabilirea grupei de vârstă 2.selecția copiilor participanți 3.întocmirea documentelor de solicitare a fondurilor necesare 4.achiziționarea biletelor de muzeu și RATB 5.stabilirea locului de întâlnire cu și sosire a copiilor 6.anunțarea familiilor 7.preluarea copiilor 8.deplasarea la muzeu și vizitarea acestuia 9.returnare copii 10.semnaarea listei de prezență	29-31.012009	-hârtie Xerox -hârtie scris -toner - 2 voluntari - bani	10 copii care au vizitat Muzeul Militar	-listă copii participanți -documente de solicitare a fondurilor necesare achiziționării biletelor -bilete RATB -fotografii	-coordonatori -voluntarii
XX.	Organizarea și desfășurarea grupului de întâlnire 1.rezervarea sălii de consiliere et.1, DPC 2.contactarea copiilor 3.desfășurarea întâlnirii 4.colectarea informațiilor obținute de la copii 5.lansarea concursului de eseuri	02-03.02.2009	-hârtie Xerox -hârtie scris -pixuri -toner -2 moderatori	-10 copii care au participat la întâlnire -opinii și propuneri	-fișă concluzii grup întâlnire	-coordonatori
XXI.	Organizarea și desfășurarea participării la vizionarea Muzeului de Tehnică 1.stabilirea grupei de vârstă 2.selecția copiilor participanți 3.selectarea piesei de teatru 4.întocmirea documentelor de solicitare a fondurilor necesare 5.achiziționarea biletelor de muzeu și RATB 6.stabilirea locului de întâlnire cu și sosire a copiilor	04-07.02.2009	-hârtie Xerox -hârtie scris -toner - 2 voluntari - bani	10 copii care au vizitat Muzeul Militar	-listă copii participanți -documente de solicitare a fondurilor necesare achiziționării biletelor -bilete RATB	-coordonatori -voluntarii

	7.anunțarea familiilor 8.preluarea copiilor 9.deplasarea la muzeu și vizitarea 10.returnare copii 11.semnaarea listei de prezență				-fotografii	
X XII.	<i>Organizarea și desfășurarea grupului de întâlnire</i> 1.rezervarea sălii de consiliere et.1, DPC 2.contactarea copiilor 3.desfășurarea întâlnirii 4.colectarea informațiilor obținute de la copii 5.lansarea concursului de eseuri	09-10.02.2009	-hârtie Xerox -hârtie scris -pixuri -toner -2 moderatori	-10 copii care au participat la întâlnire -opinii și propuneri	-fișă concluzii grup întâlnire	-coordonatori
X XIII.	<i>Organizarea și desfășurarea participării la vizionarea unui film la cinematograful</i> 1.stabilirea grupei de vârstă 2 selecția copiilor participanți 3.selectarea filmului 4.întocmirea documentelor de solicitare a fondurilor necesare 5.achiziționarea билетelor de teatru și RATB 6.stabilirea locului de întâlnire cu și sosire a copiilor 7.anunțarea familiilor 8.preluarea copiilor 9.deplasarea la teatru și vizionarea piesei 10.returnare copii 11.semnaarea listei de prezență	11-14.02.2009	-hârtie Xerox -hârtie scris -toner - 2 voluntari - bani	10 copii care au vizionat un film la cinema	-listă copii participanți -documente de solicitare a fondurilor necesare achiziționării билетelor -bilete film -bilete RATB -fotografii	-coordonatori -voluntarii
X XIV.	<i>Organizarea și desfășurarea grupului de întâlnire</i> 1.rezervarea sălii de consiliere et.1, DPC 2.contactarea copiilor 3.desfășurarea întâlnirii 4.colectarea informațiilor obținute de la copii 5.lansarea concursului de desene	16-17.02.2009	-hârtie Xerox -hârtie scris -pixuri -toner -2 moderatori	-10 copii care au participat la întâlnire -opinii și propuneri	-fișă concluzii grup întâlnire	-coordonatori
XX V.	<i>Organizarea și desfășurarea vizitei la Muzeul „Antipa”</i>					

	1.stabilirea grupei de vârstă 2.selecția copiilor participanți 3.selectarea piesei de teatru 4.întocmirea documentelor de solicitare a fondurilor necesare 5.achiziționarea biletelor de intrare și RATB 6.stabilirea locului de întâlnire cu și sosire a copiilor 7.anunțarea familiilor 8.preluarea copiilor 9.deplasarea la muzeu și vizitarea acestuia 10.returnare copii 11.semnaarea listei de prezență	18-21.02.2009	-hârtie Xerox -hârtie scris -toner - 2 voluntari - bani	10 copii care au vizitat Muzeul „Antipa”	-listă copii participanți -documente de solicitare a fondurilor necesare achiziționării biletelor -bilete muzeu -bilete RATB -fotografii	-coordonatori -voluntarii
XX VI.	Organizarea și desfășurarea grupului de întâlnire 1.rezervarea sălii de consiliere et.1, DPC 2.contactarea copiilor 3.desfășurarea întâlnirii 4.colectarea informațiilor obținute de la copii 5.lansarea concursului de eseuri	23-24.02.2009	-hârtie Xerox -hârtie scris -pixuri -toner -2 moderatori	-10 copii care au participat la întâlnire -opinii și propuneri	-fișă concluzii grup întâlnire	-coordonatori
XX VII.	Organizarea și desfășurarea participării la excursia la Salina Slănic Prahova+Mân. Ghighiu 1.stabilirea grupei de vârstă 2.selecția copiilor participanți 3.stabilire traseului și programului 4.întocmirea documentelor de solicitare a fondurilor necesare 5.selecție ofertă microbuz (22 locuri) 6.stabilirea locului de întâlnire cu și sosire a copiilor 7.anunțarea familiilor 8.preluarea copiilor 9.deplasarea și respectarea programului 10.returnare copii 11.semnaarea listei de prezență	25-28.02.2009	-hârtie Xerox -hârtie scris -toner - 4 voluntari - bani -microbuz	16 copii care au vizitat Salina	-listă copii participanți -documente de solicitare a fondurilor necesare achiziționării biletelor -bilete Muzeu -factură închiriere microbuz -fotografii	-coordonatori -voluntarii
XX	Organizarea și desfășurarea					

	grupului de întâlnire 1.rezervarea sălii de consiliere et.1, DPC 2.contactarea copiilor 3.desfășurarea întâlnirii 4.colectarea informațiilor obținute de la copii 5.lansarea concursului de eseuri	2-3.03.2009	-hârtie Xerox -hârtie scris -pixuri -toner -2 moderatori	-16 copii care au participat la întâlnire -opinii și propuneri	-fișă concluzii grup întâlnire	-coordonatori
X XIX.	Organizarea și desfășurarea participării la vizionarea unei piese la teatrul „Ion Creangă” 1.stabilirea grupei de vârstă 2.selecția copiilor participanți 3.selectarea piesei de teatru 4.întocmirea documentelor de solicitare a fondurilor necesare 5.achiziționarea билетelor de teatru și RATB 6.stabilirea locului de întâlnire cu și sosire a copiilor 7.anunțarea familiilor 8.preluarea copiilor 9.deplasarea la teatru și vizionarea piesei 10.returnare copii 11.semnarea listei de prezență	4-7.03.2009	-hârtie Xerox -hârtie scris -toner - 2 voluntari - bani	10 copii care au vizionat o piesă la teatrul „Ion Creangă”	-listă copii participanți -documente de solicitare a fondurilor necesare achiziționării билетelor -bilete teatru -bilete RATB -fotografii	-coordonatori -voluntarii
XX X.	Organizarea și desfășurarea grupului de întâlnire 1.rezervarea sălii de consiliere et.1, DPC 2.contactarea copiilor 3.desfășurarea întâlnirii 4.colectarea informațiilor obținute de la copii 5.lansarea concursului de desene	9-10.03.2009	-hârtie Xerox -hârtie scris -pixuri -toner -2 moderatori	-10 copii care au participat la întâlnire -opinii și propuneri	-fișă concluzii grup întâlnire	-coordonatori
XX XI.	Organizarea și desfășurarea vizitei la Grădina Botanică 1.stabilirea grupei de vârstă 2.selecția copiilor participanți 3.selectarea piesei de teatru 4.întocmirea documentelor de solicitare a fondurilor necesare	11-14.03.2009	-hârtie Xerox	10 copii	-listă copii participanți -documente de	

	5.achiziționarea biletelor de intrare și RATB 6.stabilirea locului de întâlnire cu și sosire a copiilor 7.anunțarea familiilor 8.preluarea copiilor 9.deplasarea la grădină și vizitarea acesteia 10.returnare copii 11.semnaarea listei de prezență		-hârtie scris -toner - 2 voluntari - bani	care au vizitat grădina botanică	solicitare a fondurilor necesare achiziționării biletelor -bilete muzeu -bilete RATB -fotografii	-coordonatori-voluntarii
XX XII.	<i>Organizarea și desfășurarea grupului de întâlnire</i> 1.rezervarea sălii de consiliere et.1, DPC 2.contactarea copiilor 3.desfășurarea întâlnirii 4.colectarea informațiilor obținute de la copiii 5.lansarea concursului de eseuri	16-17.03.2009	-hârtie Xerox -hârtie scris -pixuri -toner -2 moderatori	-10 copii care au participat la întâlnire -opinii și propuneri	-fișă concluzii grup întâlnire	-coordonatori
XX XIII.	<i>Organizarea și desfășurarea participării la excursia la Cetatea Poienari +baraj Vidraru</i> 1.stabilirea grupei de vârstă 2.selecția copiilor participanți 3.stabilire traseului și programului 4.întocmirea documentelor de solicitare a fondurilor necesare 5.selecție ofertă microbuz (22 locuri) 6.stabilirea locului de întâlnire cu și sosire a copiilor 7.anunțarea familiilor 8.preluarea copiilor 9.deplasarea și respectarea programului 10.returnare copii 11.semnaarea listei de prezență	18-21.03.2009	-hârtie Xerox -hârtie scris -toner - 4 voluntari - bani -microbuz	16 copii care au vizitat Cetatea Poienari și barajul Vidraru	-listă copii participanți -documente de solicitare a fondurilor necesare achiziționării biletelor -bilete Muzeu -factură închiriere microbuz -fotografii	-coordonatori -voluntarii
XX XIV.	<i>Organizarea și desfășurarea grupului de întâlnire</i> 1.rezervarea sălii de consiliere et.1, DPC 2.contactarea copiilor 3.desfășurarea întâlnirii 4.colectarea informațiilor obținute de la	23-24.03.2009	-hârtie Xerox -pixuri -toner -2 moderatori	-16 copii care au participat la întâlnire -opinii și	-fișă concluzii grup întâlnire	-coordonatori

	copiii 5.lansarea concursului de eseuri			propuneri		
XX XV.	Organizarea și desfășurarea participării la vizionarea unei piese la Circul de stat 1.stabilirea grupei de vârstă 2.selectia copiilor participanți 3.selectarea piesei de teatru 4.întocmirea documentelor de solicitare a fondurilor necesare 5.achiziționarea biletelor de spectacol și RATB 6.stabilirea locului de întâlnire cu și sosire a copiilor 7.anunțarea familiilor 8.preluarea copiilor 9.deplasarea la circ și vizionarea spectacolului 10.returnare copii 11.semnaarea listei de prezență	25-28.03.2009	-hârtie Xerox -hârtie scris -toner - 2 voluntari - bani	10 copii care au vizionat spectacolul Circului de Stat	-listă copii participanți -documente de solicitare a fondurilor necesare achiziționării biletelor -bilete Circ -bilete RATB -fotografii	-voluntarii -coordonatori
XX XVI.	Organizarea și desfășurarea grupului de întâlnire 1.rezervarea sălii de consiliere et.1, DPC 2.contactarea copiilor 3.desfășurarea întâlnirii 4.colectarea informațiilor obținute de la copii 5.lansarea concursului de eseuri	30-31.03.2009	-hârtie Xerox -pixuri -toner -2 moderatori	-10 copii care au participat la întâlnire -opinii și propuneri	-fișă concluzii grup întâlnire	-coordonatori
XX X VII.	Organizarea și desfășurarea participării la excursia la Peștera Dâmbovicioarei+Mausoleu Câmpulung 1.stabilirea grupei de vârstă 2.selectia copiilor participanți 3.stabilire traseului și programului 4.întocmirea documentelor de solicitare a fondurilor necesare 5.selectie ofertă microbuz (22 locuri) 6.stabilirea locului de întâlnire cu și sosire a copiilor	01-04.04.2009	-hârtie Xerox -hârtie scris -toner - 4 voluntari - bani -microbuz	16 copii care au vizitat Peșterii Dâmbovicioara și a Mausoleului Câmpulung	-listă copii participanți -documente de solicitare a fondurilor necesare achiziționării biletelor -bilete Muzeu -factură închiriere	-voluntarii -coordonatori

	7.anunțarea familiilor 8.preluarea copiilor 9.deplasarea și respectarea programului 10.returnare copii 11.semnaarea listei de prezență				microbuz -fotografii	
XX X VIII.	Organizarea și desfășurarea grupului de întâlnire 1.rezervarea sălii de consiliere et.1, DPC 2.contactarea copiilor 3.desfășurarea întâlnirii 4.colectarea informațiilor obținute de la copiii 5.lansarea concursului de eseuri	06-07.04.2009	-hârtie Xerox -hârtie scris -pixuri -toner -2 moderatori	-16 copii care au participat la întâlnire -opinii și propuneri	-fișă concluzii grup întâlnire	-coordonatori
XX XIX.	Organizarea și desfășurarea vizitei la Grădina Zoologică 1.stabilirea grupei de vârstă 2 selecția copiilor participanți 3.selectarea piesei de teatru 4.întocmirea documentelor de solicitare a fondurilor necesare 5.achiziționarea билетelor de intrare și RATB 6.stabilirea locului de întâlnire cu și sosire a copiilor 7.anunțarea familiilor 8.preluarea copiilor 9.deplasarea la grădină și vizitarea acesteia 10.returnare copii 11.semnaarea listei de prezență	08-11.04.2009	-hârtie Xerox -hârtie scris -toner - 2 voluntari - bani	10 copii care au vizitat Grădina zoologică	-listă copii participanți -documente de solicitare a fondurilor necesare achiziționării билетelor -bilete muzeu -bilete RATB -fotografii	-coordonatori -voluntari
XL.	Organizarea și desfășurarea grupului de întâlnire 1.rezervarea sălii de consiliere et.1, DPC 2.contactarea copiilor 3.desfășurarea întâlnirii 4.colectarea informațiilor obținute de la copiii 5.lansarea concursului de eseuri	13-14.04.2009	-hârtie Xerox -hârtie scris -pixuri -toner -2 moderatori	-10 copii care au participat la întâlnire -opinii și propuneri	-fișă concluzii grup întâlnire	-coordonatori
XLI.	Organizarea și desfășurarea participării la vizionarea muzeului CFR					

	1.stabilirea grupei de vârstă 2.selecția copiilor participanți 3.selectarea piesei de teatru 4.întocmirea documentelor de solicitare a fondurilor necesare 5.selectarea voluntarilor 6.achiziționarea biletelor de muzeu și RATB 7.stabilirea locului de întâlnire cu și sosire a copiilor 8.anunțarea familiilor 9.preluarea copiilor 10.deplasarea la muzeu și vizitarea 11.returnare copii 12.semnaarea listei de prezență	22-25.04.2009	-hârtie Xerox -hârtie scris -toner - 2 voluntari - bani	10 copii care au vizitat Muzeul CFR	-listă copii participanți -documente de solicitare a fondurilor necesare achiziționării biletelor -bilete RATB -fotografii	-coordonatori -voluntari
XLII	Organizarea și desfășurarea grupului de întâlnire 1.rezervarea sălii de consiliere et.1, DPC 2.contactarea copiilor 3.desfășurarea întâlnirii 4.colectarea informațiilor obținute de la copiii 5.lansarea concursului de eseuri	27-28.04.2009	-hârtie Xerox -hârtie scris -pixuri -toner -2 moderatori	-10 copii care au participat la întâlnire -opinii și propuneri	-fișă concluzii grup întâlnire	-coordonatori
XLII I.	Raportarea parțială și finală 1.rezervarea sălii de consiliere et.1, DPC 2.stabilirea întâlnirii cu voluntarii participanți la întâlniri și moderatorii 3.colectarea lucrărilor participanților la acțiuni 3.discutarea concluziilor grupurilor de întâlnire 4.redactarea raportului parțial 5. redactarea raportului final 6.comunicarea rezultatelor finale Serviciului Comunicare	29-30.04.2009	-hârtie Xerox -pixuri -toner -bani -hârtie scris	-voluntari și moderatori participanți la întâlnire -opinii și propuneri -eseuri și desene	-raport parțial și final -comunicare scrisă -eseuri și desene	-coordonatori
X LIV.	Organizarea acțiunii de evaluare și premiere 1.selectarea juriului			-9 premianți	-eseuri, desene	

	2.stabilirea premiilor 3.stabilirea programului concursului 4.lansarea invitațiilor către juriu 5. stabilirea modelului diplomelor 6.achiziționarea premiilor 7.alegerea sălii 8.informarea copiilor și familiilor 9.întocmirea documentelor necesare achiziționării premiilor și a protocolului 10.tipărirea diplomelor 11.desfășurarea concursului 12.premierea	04-07.05.2009	-hârtie Xerox -pixuri -toner -bani -protocol -hârtie lucioasă	(3 pentru cele categorii de vârstă – 4-7ani, 8-11ani, 12-15ani) -juriu	-raport parțial și final -documente de obținere a fondurilor -premii -diplome -fotografii	-coordonatori -voluntarii
X LV.	Feedback 1.reunirea voluntarilor și a organizatorilor 2.evaluarea rezultatelor obținute 3.tipărirea diplomelor de participare pentru voluntari 3.acordarea unor diplome de participare voluntarilor	11.05.2009	-hârtie scris -hârtie Xerox -pixuri -toner -bani -protocol -hârtie lucioasă	-feedback	-diplome -raport feedback	-coordonatori

**Cheltuieli estimative deplasări
2008**

Nr. crt.	Obiectivul turistic	Participanți		Costuri unitare lei				Costuri totale lei			
		Copii	Adulți	Obiective		Transport		Obiective		Transport	
				copii	adulți	copii	adulți	Copii	adulți	copii	adulți
1	Teatrul „Ion Creangă”	10	2	5.3	5.3	2.2	2.2	53	10.6	22	4.4
2	Cercul de Stat București	10	2	30	30	2.2	2.2	300	60	22	4.4
3	Muzeul Ceasului (Ploiești)+ Muzeu cinegetic Posada	16	4	5	--	570* (160euro)		80	--	570* (160euro)	
4	Muzeul de Istorie a României	10	2	--	--	2.2	2.2	--	--	22	4.4
5	Muzeul „Antipa”	10	2	3	6	2.2	2.2	30	12	22	4.4
6	Cercul de Stat București	10	2	30	30	2.2	2.2	280	60	22	4.4
	TOTAL							763	142.6	110	22
								916		702	
								1618			

- Distanța București – Muzeul Ceasului – Muzeul Cinegetic Posada-București: 260 km
- Tarif aproximativ microbuz 22 locuri: 0,6 euro/km
- *1 euro calculat la cursul zilei de 16.10.2008

**Cheluieli estimative deplasări
2009**

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Obiectivul turistic</i>	<i>Participanți</i>		<i>Costuri unitare lei</i>				<i>Costuri totale lei</i>			
		<i>Copii</i>	<i>Adulți</i>	<i>Obiective</i>		<i>Transport</i>		<i>Obiective</i>		<i>Transport</i>	
				<i>copii</i>	<i>adulți</i>	<i>copii</i>	<i>adulți</i>	<i>Copii</i>	<i>adulți</i>	<i>copii</i>	<i>adulți</i>
1	Muzeul de Geologie	10	2	--	6	2.2	2.2	--	12	22	4.4
2	Teatrul „Țândărică”	10	2	4	4	2.2	2.2	40	8	22	4.4
3	Muzeul Militar	10	2	--	7	2.6	2.6	--	--	26	5.2
4	Muzeul de Tehnică	10	2	--	--	2.2	2.2	--	--	22	4.4
5	Cinematograf	10	2	7	5	2.2	2.2	30	12	22	4.4
6	Muzeul „Antipa”	10	2	3	6	2.2	2.2	20	12	22	4.4
7	Salina Slanic Prahova + Mân. Ghighiu	16	4	7	14	593 (156 euro)		112	56	593 (156 euro)	
8	Muzeul satului	10	2	3	6	2.2	2.2	30	12	22	4.4

9 . 1 0 . 1 1 . 1 2 . 1 3 . 1 4 . 1 5 .	Teatrul „Ion Creangă”	10	2	5.3	5.3	2.2	2.2	53	10.6	22	4.4
	Grădina Botanică	10	2	2	2	2.6	2.6	20	4	26	5.2
	Cetatea Poienari+baraj Vidraru+Curtea de Argeș	16	4	6	13	456 (120 euro)		96	52	456 (120 euro)	
	Cercul de Stat	10	2	30	30	2.2	2.2	300	60	22	4.4
	Mausoleul Campulung +Peștera Dâmbovicioara	16	4	8	8	867 (228 euro)		128	32	867 (228 euro)	
	Grădina Zoologică	10	2	7	14	2.6	2.6	70	28	26	5.2
	Muzeul CFR	10	2	1.5	3	2.6	2.6	15	6	26	5.2
	TOTAL							914	304.6	322	68.4
								1218.6		2306.4	
								3525			

- Distanța București – Salina Slănic Prahova- Mănăstirea Ghighiu-București: 260 km
- Distanța București – Cetatea Poienari- Barajul Vidraru- Curtea de Argeș- București: 200 km
- Distanța București – Mausoleu Campulung – Peștera Dâmbovicioara-București: 380 km
- Tarif aproximativ microbuz 22 locuri: 0,6 euro/km
- *1 euro calculat la cursul zilei de 16.10.2008

**Cheltuieli estimative proiect
2008-2009**

	Nr. persoane	Cantitate	Preț unitar	Cost total
<i>Deplasări</i>				<i>5143</i>
<i>Developare fotografii</i>	236	3	0,5	<i>354</i>
<i>Materiale recunoaștere grup (șepci)</i>	76	1	10	<i>76</i>
<i>Premii (cărți, dulciuri)</i>	9	1	100	<i>900</i>
<i>Rechizite</i>	--	--	--	<i>500</i>
Hârtie xerox		1	100	100
Hârtie scris		1	50	50
Hârtie lucioasă		1	20	20
Toner alb-negru/color		2	150	300
Pixuri (1set)		1	3,5	3,5
<i>Protocol</i>				<i>91</i>
suc (2l)		10 buc	3,5	35
apă (2l)		10 buc	2	20
dulciuri		2kg	8	16
<i>Total</i>				<i>7367</i>
<i>Fond de rezervă 6%</i>				<i>438,66</i>
Total				7805,66

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avramescu